	Corporación Colectivo de Abogados Luis Carlos Pérez CCALCP	Fecha Creación : 2018
	Convocatoria - Gestor/a de Proyectos	Página 1 de 4


CONVOCATORIA - GESTOR/A DE PROYECTOS

La Corporación Colectivo de Abogados Luis Carlos Pérez- CCALCP-, es una organización defensora de derechos humanos sin ánimo de lucro, que trabaja en el Nororiente de Colombia, que desde un enfoque de género, diferencial y territorial, persigue como fin social desde septiembre del año 2001, acercar el Derecho a las comunidades a los sectores sociales y populares, de manera tal, que este se ponga al servicio de las realidades comunitarias, sociales, políticas y culturales en que se encuentra inmersa la población. De la misma forma, impulsamos el desarrollo de una sociedad democrática, pluralista, tolerante, que supere las razones que han negado la Paz en Colombia, que propenda por el respeto irrestricto de los Derechos Humanos, todos fundamentales, y del Derecho Internacional Humanitario, promoviendo así, que en nuestro ordenamiento jurídico se desarrollen conceptos y principios de un derecho garantista, democrático, y se incluyan las nociones de un Estado Social y Democrático de Derecho.

Trabajamos porque se impulsen iniciativas que propendan por una salida pacífica y negociada del conflicto armado, y la superación real y efectiva de las causas que lo originaron. Defendemos y exigimos los derechos de las Víctimas a la verdad, justicia, reparación integral y garantías de no repetición; y la defensa y protección de la biodiversidad frente a un modelo económico centrado en la explotación de recursos naturales y la imposición de proyectos que van en contravía de todas las formas de vida, del derecho a la tierra, al territorio, a los derechos ambientales, y a la autodeterminación de los pueblos; realiza la siguiente convocatoria:


Cargo requerido: GESTOR/A DE PROYECTOS de Derechos Humanos Experiencia con Agencias de Cooperación Internacional. - [Viviendo en Bucaramanga Santander](#)

Experiencia en elaboración de proyectos e informes narrativos a Agencias de Cooperación internacional, conocimiento amplio en metodología de la investigación, Teoría de cambio, Marco Lógico para la formulación de proyectos, POA y PME. Disponibilidad para viajar a terreno, recopilación y sistematización de la información sobre el contexto social, género, PAZ, política y económica del país; elaborar documentos analíticos sobre la misma en contextualización con el trabajo de la organización; recopilación y sistematización de información sobre las acciones desarrolladas por el equipo de trabajo de la CCALCP.

	Corporación Colectivo de Abogados Luis Carlos Pérez CCALCP	Fecha Creación : 2018
	Convocatoria - Gestor/a de Proyectos	Página 2 de 4

Responsabilidades:


1. Formulación de proyectos sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario en el marco de la planeación de la Corporación Colectivo de Abogados Luis Carlos Pérez.
2. Elaboración de informes de avance y finales de los proyectos.
3. Elaboración de propuesta metodológica de intervención y desde la pedagogía popular, implementar proceso de formación para incorporar hacia el interior y fuera de la CCALCP procesos y razones requeridas desde la gestión de apoyos financieros, políticos y técnicos.
4. Estudio y comprensión de la intervención de la CCALCP en todas sus dinámicas de trabajo, tanto al interior como exterior.
5. Estudio y comprensión de las acciones y planes de trabajo de procesos, comunidades, espacios, entre otros acompañados por la CCALCP.
6. Estudio y comprensión de los contextos socio políticos locales, regionales, nacionales e internacionales que afecta de manera directa e indirecta el trabajo de la CCALCP y de acompañados.
7. Estudio, elaboración y redefinición de matrices y protocolos de intervención para la recolección de información y sistematización, junto con análisis diferenciales y de género del trabajo de la CCALCP y de lo suscitado de manera externa.
8. Elaboración de análisis políticos, sociales, jurídicos, conceptuales del trabajo de la CCALCP en relación a su intervención regional, nacional e internacional.
9. Elaboración de estrategias definitorias y de análisis frente a oportunidades, fortalezas, y debilidades, junto con planes de acción que permitan a la CCALCP fortalecer la construcción de indicadores, teorías del cambio, desde una adecuada relación de los procesos de PME de todas las líneas y áreas de la CCALCP.
10. Investigación, sistematización y presentación de escenarios posibles de apoyo financiero, político y técnico en favor de la CCALCP y procesos acompañados.
11. Sistematización, normalización y análisis de los procesos, procedimientos, requerimientos y protocolos de aliadas/os financieros, políticos y técnicos con quien sostiene relación la CCALCP, y de aquellas/os aliadas/os nuevos que a corto, mediano y largo plazo la Corporación inicie relación.

	Corporación Colectivo de Abogados Luis Carlos Pérez CCALCP	Fecha Creación : 2018
	Convocatoria - Gestor/a de Proyectos	Página 3 de 4

12. Desde el numeral anterior, desarrollará integración, sistematización, análisis y formulación de información normalizada desde las realidades de la CCALCP.
13. Elaboración de iniciativas y propuestas encaminadas a la búsqueda de apoyos financieros, políticos y técnicos en favor de la CCALCP y procesos acompañados.
14. Realización de documentos informe y de seguimiento, requeridos por la CCALCP, procesos acompañados, aliados financieros, políticos y técnicos, conforme a las especificidades de quien lo solicita.
15. Seguimiento cotidiano de la implementación de los proyectos que le sean asignados y de las tareas que se deriven de ello, reportando sistemáticamente a la Coordinación de Proyectos.
16. Participación en espacios de formación al interior y fuera de la CCALCP.
17. Socializar en espacios de planeación estratégica de la CCALCP, las necesidades, propuestas, aportes y estrategias que coadyuven en la construcción de objetivos, acciones, resultados e indicadores para la CCALCP.
18. Dará cumplimiento a todos los protocolos administrativos, de seguridad, de confidencialidad e institucionales de la CCALCP.
19. Todas las acciones se deben circunscribir a altos niveles de eficiencia, calidad, comprensión política e institucional, y conforme a los tiempos y términos señalados y requeridos.
20. Y todas aquellas responsabilidades asignadas por la Directora.
21. Otras relacionadas al cargo.

Perfil de la candidata / del candidato:

1. Profesional en Gestión de Proyectos, Socióloga/o, Trabajadora/or Social, Politóloga/o, carreras en Ciencias Políticas o similares. Deseable que haya realizado o tenga conocimiento sobre metodología de la investigación, estadísticas aplicadas a los Derechos Humanos.
2. Manejo fluido sobre el tema de Derechos Humanos, PAZ, género y enfoque diferencial.
3. Alta capacidad de análisis y gestión de información y de archivos;
4. Excelente capacidad para la redacción y análisis.
5. Conocimientos intermedios en los programas Word, Excel, Power Point y otros aplicables.
6. Excelente manejo del Internet.
7. Se aprecia conocimiento del idioma inglés.

	Corporación Colectivo de Abogados Luis Carlos Pérez CCALCP	Fecha Creación : 2018
	Convocatoria - Gestor/a de Proyectos	Página 4 de 4

8. No se estudiarán hojas de vida de estudiantes, ni recién egresados, ni de personas que no cumplan con los requisitos los cuales deben ser profesionales por lo menos (2) dos años de experiencia en el tema de elaboración proyectos DDHH con Agencias de Cooperación Internacional.

Competencias:

- Compromiso con la defensa de los Derechos Humanos.
- Alta capacidad de organización del propio trabajo.
- Alta capacidad para trabajar bajo presión, con plazos breves y con mínima supervisión.
- Capacidad de responder de manera eficaz a las tareas que se le asignan.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Excelente capacidad de comunicación y relaciones interpersonales.

Se reporta a: La Dirección de la CCALCP.

Dedicación: Tiempo completo.

Tipo de Contrato: Laboral con todas las prestaciones de ley, sueldo a convenir, según hoja de vida.

Pruebas de Conocimiento y entrevistas: Se informará oportunamente a los y las aspirantes preseleccionados.

Dirección Electrónica para el envío de hojas de vida y anexos: convocatorias@ccalcp.org

Dedicación: Tiempo Completo

Tipo de contratación: Contrato laboral

Cordialmente,

Corporación Colectivo de Abogados Luis Carlos Pérez - CCALCP -
 Bucaramanga - Santander - Colombia
 Teléfonos: +57 6455528
 Email: paraquehayjusticia@ccalcp.org
 Web: www.ccalcp.org Twitter: @ccalcp

